



# Οδηγίες Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος Δ.Α.ΣΤΑ. για Φορείς απασχόλησης φοιτητών στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης

(χρηματοδοτούμενης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013)



### Εγγραφή στο ΠΣ Δ.Α.ΣΤΑ. ως Φορέας

Επισκεφθείτε το web site του πληροφοριακού συστήματος Δ.Α.ΣΤΑ. στη διεύθυνση <u>dasta.uom.gr</u> ή από την κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας <u>www.uom.gr</u>, μέσω του link «<u>ΔΑΣΤΑ - Δομή Απασχόλησης</u> <u>και Σταδιοδρομίας</u>» (στην ενότητα «ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ»)



Εικόνα 1 – Κεντρική σελίδα του ΠΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

Στην πύλη εισόδου επιλέγετε «Εγγραφή» για να ξεκινήσετε την εγγραφή σας.



Εικόνα 2 – Πύλη εισόδου στο ΠΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε «Εγγραφείτε τώρα».

pleWebMail	× 👫	https://dasta.uom.gr:	8443/ ×	+	∰ <b>∀ ⊄</b>	8 - dasta.uom.gr
		Συμπληρώστε αποκτήσετε πρόσβ εγγραφή σας, μπορ αναζητήσ ερει	Εγγραφή φορέα - ττα την αίτηση εγγραφής ' αση στο σύστημα. Μετ σείτε να εισάγετε σγγελί σετε φοιτητές - απόφο ονητικά προγράμματα Εγγραφείτε τ	φείος για να ά την ες, να πους, κλπ ώρα	Στ απ δομ Πανε ή φοπ συνδεί	Εγγραφή σποφοιτου, φι υμπληρώστε την αίτηση εγγραφής ιοκτήσετε πρόσβαση στις υπηρεσίε ών απασχόλησης και σταδιοδρομία πιστημίου Πατρών. Εάν είστε απόφ αποτημίου Πατρών. Εάν είστε απόφ είτε απευθείας με τα στοιχεία του ι πιστοποίησης του ιδρύμ
					Επιλ τώρ	είγετε «Εγγραφείτε α»
		Occurrent				



Στη σελίδα που εμφανίζεται θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας σύμφωνα με τις οδηγίες. Για να μπορείτε να συμμετέχετε στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να επιλέξετε «Ναι».

https://dasta. <b>uom.gr</b> :8443/Care	er/CompanyRegistration/NewItem.aspx		☆ ▼ C
Εγγραφή φορέα -	εταιρείας		<u>Αποστολή</u>
	<ul> <li>Οδηγίες εγγραφής</li> <li>Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτα</li> <li>Το πεδίο ΑΦΜ δε θα εμφανίζεται σε λία</li> <li>Το πεδίο Email αποτελεί σημαντικό στο επικοινωνία με το φορέα, αποστολή ενη χρήστη (username) κατά τη διαδικασίας</li> <li>Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υπηρεσία με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού πρόσβασης που θα σας αποσταλεί. Αφο του λογαριασμού σας, μπορείτε να τροτ</li> </ul>	κά. πες και αναζητήσεις. ιχείο και χρησιμοποιείται για τ μερωτικών δελτίων, αλλά κα πίνδεσης στο σύστημα (login) εγγραφής μπορείτε να χρησιμ ταχυδρομείου και τον κωδικ ύ συνδεθείτε στο σύστημα με τοποιήσετε το προφίλ της ετο	την α ως όνομα μοποιείτε την κό τα στοιχεία αρίας.
	Επωνυμία *	ΑΦΜ *	
	Email * (χρησιμοποιείται για την επικοινωνία με το φορέα, αποστολή ενημερωτικών δελτίων, αλλά και ως όνομα χρήστη (username) κατά τη διαδικασία σύνδεσης στο σύστημα (login)) Συμμετοχή στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης		
	Συμμετοχή στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Ναι		



Στο πεδίο «Περιγραφή» θα πρέπει να συμπληρώσετε το αντικείμενο και τις δραστηριότητες της εταιρείας σας.

Ò	<u> </u>	ερι	γρα	φή														 
B	I	U	abe	X <sub>2</sub>	ײ	T-	тТ•	H1•	T	Ŀ	<u></u>	:=	423	*	•			
E	≣	≣		2	C.	=		-		ġ\$	X	Ð	2	T		¢	¢.	
																		h

Εικόνα 5 – Αναγραφή του αντικειμένου και των δραστηριοτήτων

Τα πεδία «Στοιχεία Επικοινωνίας» και «Στοιχεία Υπευθύνου Επικοινωνίας» θα πρέπει να συμπληρωθούν για να διευκολυνθεί η επικοινωνία του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης με τον Φορέα.

🚁 Στοιχεία Επικοινωνίας	
Διεύθυν <i>σ</i> η *	ТК
Τοποθεσία	
Χώρα * Ελλάδα	Περιοχή Ανατολική Μακεδονία κα 💙
Τηλέφωνο *	Τηλέφωνο 2
Ιστότοπος	Φαξ
Στοιχεία Υπευθύνου Επικοινων	ίας
Επώνυμο *	Όνομα *
Όνομα χρήστη * (χρησιμοποιείται για την είσοδο στο σύστημα)	

Εικόνα 6 – Αναγραφή των στοιχείων επικοινωνίας

Συμπληρώνετε τις επιπλέον πληροφορίες, εισάγετε τους χαρακτήρες στο πλαίσιο και επιλέγετε «Αποστολή» για να ολοκληρωθεί η εγγραφή σας στο σύστημα.

<u> </u>	
Επιλέξτε περισσότερες από μία εγγραφές ή πατημένο το πλήκτρο Ctrl	ακυρώστε κάποια επιλογή σας κρατώντα
Θεματική περιοχή εργασίας	
Αγορές/Προμήθειες Αγροτικά Αισθητική/κομμωτήρια/Fitness Άλλες δραστηριότητες παροχής υπη Άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητ Ανακύκλωση Ανάπτυξη Λογισμικού Ανθρώπινο Δυναμικό	
Γύπος εταιρείας	Μέγεθος εταιρείας
(Κενό)	(Κενό)
<b>FTKMRF</b> Εισάγετε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην παραπάνω εικόνα	
	_ /

Εικόνα 7 – Αναγραφή των πληροφοριών

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής, θα λάβετε ενημερωτικό e-mail στο οποίο θα αναγράφεται το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που θα χρησιμοποιείτε για την είσοδό σας στο σύστημα.

🔿 Έγκριση	αίτησης εγγραφή	; (μην απαντ	ήσετε σε αυτ	ό το μήνυμα)	- Unicode (UT	F-8)			
Αρχείο Εr	ιεξεργασία Προβολή	Εργαλεία Ι	Μήνυμα Βοήθε	ю					
8	y 🛞	48	<b></b>	×		0	Ø		
Απάντ	Απάντηση Απάντηση Προώθηση Εκτύπωση Διαγραφή Προηγούμενο Επόμενο Διευθύνσεις								
Anó:	dasta@uom.gr								
Ημερομηνία	: Τρίτη, 12 Νοεμβρίου	2013 10:59 nµ							
Προς:	@yaho	o.gr							
Θέμα:	Έγκριση αίτησης εγ	γραφής (μην ατ	ταντήσετε σε αυτι	ό το μήνυμα)					
Αγαπητέ/ι	Αγαπητέ/ή κ. fdsfdssdffds dfsfds								
Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι η αίτησή σας για εγγραφή στο πληροφοριακό σύστημα ΔΑΣΤΑ έχει εγκριθεί.									
Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες χρησιμοποιώντας τα παρακάτω στοιχεία σύνδεσης:									
Ονομα χι	Όνομα χρήστη: @yahoo.gr								

**κωδικός πρόσβασης**: QHCKEANA

Ευχαριστούμε

#### Εικόνα 8 – Αναγραφή των πληροφοριών

#### Εισαγωγή Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Επισκεφθείτε το web site του πληροφοριακού συστήματος Δ.Α.ΣΤΑ. και στην πύλη εισόδου επιλέγετε «Σύνδεση».



Εικόνα 9 – Πύλη εισόδου στο ΠΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

Στα κενά πεδία συμπληρώστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που λάβατε με το ενημερωτικό e-mail κατά την εγγραφή σας στο σύστημα (βλ. εικόνα 8).

:ξεργασία	Προβολή	<u>Ι</u> στορικό	<u>Σ</u> ελιδοδείι	κτες Ερχαλεία	Βοήθεια				
oMail			× 🐟 Σύν	δεση	:	< +			
ps://dasta.	.uom.gr:8	443/Login.asp	x?ReturnUr	l=%2fdefault.asp:	x		☆ ▼	C 8 - uom.gr	
**	ΠΑΝΕΠΙ	ETHMIO ONIAE			Δομή Απα Σταδιοδέ	σχόλησης οφίας	και	Γραφείο Διασύν Γραφείο Πρακτική Μονάδα Και	δεσης ς Άσκηση
τηρεσίε	s	Ποιοι είμα	:оте 🤅 А	∋εματική ∖∨αζήτηση	Ημερολόγιο Εκδηλώσεων	Επικοινωνία	Αξιολογήστε μας!		
.ύνδεσ τα παρα ιστοποιη λεκτρονι	ίη με τ κάτω πε ηθείτε. Αν ικού ταχ	Ο σύστη εδία συμπλι ν εκπροσω υδρομείου	μα ηρώστε τα πείτε εται που συμπ	ο όνομα χρήστι ρία ή φορέα, τα τληρώσατε κατ	η και τον κωδικό η ο όνομα χρήστη ει ά την εγγραφή σα	τρόσβασής σας για ν ναι η διεύθυνση ς.	να		
Όνομα Χ	Κρήστη								
Κωδικός	ς Πρόσβ	ασης							
	δος								
Εισο									

Εικόνα 10 – Είσοδος χρήστη στο ΠΣ Δ.Α.ΣΤΑ.

#### Είσοδος στο υποσύστημα Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγετε το εικονίδιο «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης» και στη συνέχεια το «Οι επιλογές μου».



Σας καλωσορίζουμε στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Τελευταία Νέα

## Εισαγωγή θέσης για Πρακτική Άσκηση μέσω του ΠΣ Δ.Α.ΣΤΑ.



Εικόνα 11 - Επιλογή για δημιουργία νέας θέσης πρακτικής άσκησης

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η Εικόνα 12, όπου συμπληρώνετε τον τίτλο της θέσης (π.χ. Βοηθός Λογιστή, πληροφορικός κ.τ.λ.). Στο πεδίο «Τμήματα», επιλέγετε τα Τμήματα στους φοιτητές/τριες των οποίων απευθύνεται η αγγελία σας. Αν θέλετε να επιλέξετε περισσότερα από ένα Τμήματα, κρατάτε πατημένο το πλήκτρο Ctrl και κάνετε την επιλογή σας. Στο πεδίο «Αριθμός θέσεων», συμπληρώνετε τον αριθμό των φοιτητών που ζητάτε. Τέλος, στο πεδίο «Περιγραφή», συμπληρώνετε τις αρμοδιότητες του/της φοιτητή/τριας που θα απασχολήσετε.

Νέα θέση πρακτικής άσκησης	<u>Αποθήκευση</u>   <u>Άκυρο</u>
Τίτλος *	
Επιλέξτε περισσότερες από μία εγγραφές ή ακυρώστε κάποια επιλογ	νή σας κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Ctrl στικό αυτικείμουο
Δ.Π.Μ.Σ. ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑ ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΙ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΙ ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Αν Ανιθμός θέσεων 1	ορές/Προμήθειες ροτικά λες δραστηριότητες παροχής υπηρε ακύκλωση άπτυξη Λογισμικού θρώπινο Δυναμικό ώτατη Διοίκηση
📎 Περιγραφή	
B I U abs x, x <sup>2</sup> T- rF- H1- T <sub>2</sub> T <sub>2</sub> I ∷ ∷ ∷	

Εικόνα 12 – Δημιουργία νέας θέσης πρακτικής άσκησης

Συμπληρώνετε και τα πεδία της εικόνας 13. Αναγράφετε τα στοιχεία του «Υπεύθυνου επικοινωνίας» με τον οποίο θα επικοινωνούν οι φοιτητές που ενδιαφέρονται για την θέση πρακτικής άσκησης. Συμπληρώνετε και τις επιπλέον πληροφορίες όπου, στο πεδίο «Συγχρηματοδότηση», επιλέγετε εάν θέλετε να συγχρηματοδοτήσετε την πρακτική άσκηση με 100€ ή 200€. Εάν δεν επιθυμείτε να συγχρηματοδοτήσετε την πρακτική άσκηση, επιλέγετε το μηδέν. Στο τέλος, επιλέγετε «Αποθήκευση» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Η θέση που καταχωρήσατε θα δημοσιευθεί αφού λάβει την έγκριση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Στοιχεία Υπευθύνου Επικοινωνίας	
Στοιχεία Υπευθύνου Επικοινωνίας *	
Email *	Τηλέφωνο *
📔 Επιπλέον πληροφορίες	
Χώρα *	Περιοχή
Ελλάδα	(Κενό)
Τοποθεσία *	
Διάρκεια	Συγχρηματοδότηση (Ευρώ)
(Κενό)	0
Αποθήκευση Άκυρο	

Εικόνα 13 – Δημιουργία νέας θέσης πρακτικής άσκησης