

Ημερομηνία ανάρτησης ανακοίνωσης: 20/11/2019

## ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



Η Omega - Pharma Hellas A.E., στη Θεσσαλονίκη αναζητά 1 φοιτητή/τήτρια (τεταρτοετής ή επί πτυχίω) από τα τμήματα Ο.Ε./Ο.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, για **6μηνη Πρακτική Άσκηση**.

Ο φορέας παρέχει στους/στις ασκούμενους/νες φοιτητές/τήτριες:

- Αμοιβή 400€/ μήνα Πρακτικής Άσκησης, μέσω του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- Ασφάλιση σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, μέσω του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Αναλυτικά το αντικείμενο της άσκησης και τα επιθυμητά προσόντα:

Τμήμα Φοίτησης	Αριθμός Θέσεων	Διάστημα άσκησης	Αντικείμενο Πρακτικής Άσκησης	Στοιχεία Υποψηφίου
Ο.Ε./Ο.Δ.Ε.	1	1/1/2020 – 30/6/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To read and analyze incoming memos, submissions, and reports in order to determine their significance and plan their distribution</li> <li>• To sort distribute and open (where applicable) incoming correspondence, including faxes and email</li> <li>• Prepare responses to correspondence containing routine inquiries</li> <li>• Greets guests/visitors entering the organization and notifies host upon guest arrival</li> <li>• Responsible for Office logistics: Ordering supplies and stationery, Cleaning services</li> <li>• Maintaining records management systems, and performing basic bookkeeping work</li> <li>• Run ad hoc projects assigned by Office Manager in cooperation with HR department</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer literate</li> <li>• Fluent in English</li> <li>• Solid communication skills</li> <li>• Ability to manage time and prioritize effectively</li> </ul>

Υποβολή Αιτήσεων:  
**20/11/2019 – 29/11/2019,**  
**Δευτέρα έως Παρασκευή, 11:00-13:00,**  
**Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Μακεδονίας**

**Προσοχή!** Η θέση δύναται να καλυφθεί πριν την εκπνοή της ανωτέρω προθεσμίας εάν ο Φορέας καταλήξει στους Φοιτητές που επιθυμεί να απασχολήσει.