

Ημερομηνία ανάρτησης ανακοίνωσης: 06/09/2017

## ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



Η Omega - Pharma Hellas A.E., στη Θεσσαλονίκη αναζητά 1 φοιτητή/τήτρια (τεταρτοετής ή επί πτυχίω) από τα τμήματα Λ.Χ./Ο.Δ.Ε./Ο.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, για **6μηνη Πρακτική Άσκηση**.

Ο φορέας παρέχει στους/στις ασκούμενους/νες φοιτητές/τήτριες:

- Αμοιβή 400€/ μήνα Πρακτικής Άσκησης, μέσω του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- Ασφάλιση σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, μέσω του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Αναλυτικά το αντικείμενο της άσκησης και τα επιθυμητά προσόντα:

Τμήμα Φοίτησης	Αριθμός Θέσεων	Διάστημα άσκησης	Αντικείμενο Πρακτικής Άσκησης	Στοιχεία Υποψηφίου
Ο.Ε./Ο.Δ.Ε./ Δ.Ε.Σ./Λ.Χ./ Ε.Π./Β.Σ.Α.Σ	1	1/10/2017 – 31/03/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Call Center representative</li> <li>• To read and analyze incoming memos, submissions, and reports in order to determine their significance and plan their distribution</li> <li>• To sort distribute and open (where applicable) incoming correspondence, including faxes and email</li> <li>• Prepare responses to correspondence containing routine inquiries</li> <li>• Greets guests/visitors entering the organization and notifies host upon guest arrival</li> <li>• Responsible for Office logistics: Ordering supplies and stationery, Cleaning services</li> <li>• Maintaining records management systems, and performing basic bookkeeping work</li> <li>• Run ad hoc projects assigned by Office Manager in cooperation with HR department</li> <li>• Contact person courier services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer literate</li> <li>• Fluent in English</li> <li>• Solid communication skills</li> <li>• Ability to manage time and prioritize effectively</li> </ul>

Υποβολή Αιτήσεων:

**06/09/2017 – 30/09/2017,**

**Δευτέρα έως Παρασκευή, 11:00-13:00,**

**Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Μακεδονίας**

**Προσοχή!** Η θέση δύναται να καλυφθεί πριν την εκπνοή της ανωτέρω προθεσμίας εάν ο Φορέας καταλήξει στους Φοιτητές που επιθυμεί να απασχολήσει.